

Resor och representation

Alla som reser på förbundets bekostnad ska välja sitt sätt att resa utifrån ett sammanvägt ekonomiskt, miljöanpassat och socialt hållbart perspektiv.

I första hand väljs ett alternativ med låg miljöpåverkan som tåg, buss eller tunnelbana/spårvagn.

Resor med bil eller flyg behöver vara godkända av attestant i förväg. En riktlinje för att använda flyg är att det rör sig om resor som är längre än 50 mil och/eller måste påbörjas från hemmet tidigare än klockan 06.00 på morgonen och/eller medför hemkomst senare än klockan 21.00.

För resor som måste påbörjas från hemmet tidigare än klockan 06.00 finns det möjlighet att ta tåg/flyg dagen innan aktiviteten och erbjudas övernattningsplatsen. På motsvarande sätt gäller att för resor som medför hemkomst senare än klockan 21.00 finns det möjlighet att ta tåg/flyg dagen efter aktiviteten och erbjudas övernattningsplatsen. Detta gäller även i de fall det blir billigare med hotellrum och tåg, än att flyga samma dag. Kontakta i dessa fall ansvarig attestant.

- Billigaste resealternativ utifrån valt transportmedel ska vara utgångspunkten för val av resa. I det fall verksamheten ställer krav - att boka.

Beställning av resor och ekonomiska förutsättningar

- För deltagande i nationella och regionala sammankomster beställer du tåg- och flygbiljett på det sätt som Sveriges Lärare anvisar. Vid användande av upphandlad resebyrå ansvarar den enligt avtal för att varje bokning sker i enlighet med "Förhållningssätt inom Sveriges Lärare" och är instruerad att rapportera eventuella avvikelser. Vid bokning av resa måste korrekt kostnadsställe anges. För att erhålla korrekt kostnadsställe, kontakta ansvarig kanslitjänsteman om det inte framgår av inbjudan.

- I inbjudan till aktiviteten finner du vilka ekonomiska förutsättningar som gäller för den aktuella aktiviteten, exempelvis vem som betalar resa-, hotell-, konferenskostnad och om eventuellt lönebortfall ersätts av förbundet.
- Om du haft kostnader som ersätts av Sveriges Lärare i samband med aktiviteten ska du fylla i en reseräkning. Det är viktigt att originalkvitton bifogas och att reseräkningen är förbundet tillhanda inom 3 månader efter avslutad aktivitet, samt inom rätt verksamhetsår.
- Om du får förhinder och inte kan delta på aktiviteten så är det viktigt att du hör av dig till ansvarig kanslitjänsteman så snart det är möjligt och avbokar din plats.
- I de fall du uteblir eller avbokar dig sent från en aktivitet kan en avbokningsavgift tas ut. Avbokningsvillkoren finner du i inbjudan eller bekräftelse.

Representation

Vid representation nationellt och internationellt är det viktigt att vi genom vårt sätt att uppträda bidrar till att bibehålla Sveriges Lärares goda rykte. Under internationella uppdrag representerar man inte bara Sveriges Lärare utan betraktas av omgivningen även som representant för den svenska fackföreningsrörelsen och Sverige. Det är därför självklart att vårt agerande och vår attityd återspeglar Sveriges Lärares värdegrund och den skola och samhälle vi vill ha i Sverige och världen.

Sveriges Lärare har stor kontaktyta där representation kan vara ett bra sätt för förtroendevalda eller anställda vid kansliet att påverka eller lägga grunden för framtida relationer som gagnar Sveriges Lärares medlemmar. Extern och intern representation kan förekomma vid utländska besök, i samband med kontakter inom Sverige, jubileumsfiranden, kongresser och personaldagar.

Vi vill förena en väl fungerande verksamhet med ett långsiktigt hållbart arbetsliv och därför ska all vår representation präglas av återhållsamhet och gott omdöme. Representationen ska vara av betydelse för, och motiverad av, vår verksamhet och inte avvika mot vad som är normalt umgängessätt.

Huvudregeln är att Sveriges Lärare inte bjuder på alkohol. Förbundet kan i undantagsfall bjuda på alkohol. Beslut om detta fattas antingen av förbundsordföranden eller kanslichefen. All representation ska ske med måtta och kostnaderna ska hållas inom rimliga och försvarbara gränser och på ett sådant sätt att det inte kan ifrågasättas av medlemmarna. All representation under normal arbetstid är alltid alkoholfri.

Ekonomiskt förhållningssätt

Riktvärden för kostnader för extern och intern representation fastställs av kanslichefen.

Vid representation ska det på kvittot uppges vilka personer som deltog, inklusive dig själv, för- och efternamn samt från vilken organisation eller företag personerna kommer. Även syftet med representationen måste uppges. Konferenskostnader skall i möjligaste mån faktureras. I samband med attest av fakturan skall deltagarförteckning granskas.

Beslut av förbundsstyrelsen 2022