

Kallelse och dagordning

Sammanträdesart: Styrelsemöte

Tid: 13 februari 2024 kl. 17.15-19
Fika och småprat från 16.45

Plats: Norrgården, Mjölby

1. Mötets öppnande
Anneli öppnar mötet.
2. Närvarande
Charlotte Andersson, Anneli Sjöstrand, Carina Jungmalm, Kristofer Gustafsson, Louise Halvander, Cecilia Eklund, Kristofer Holm, Malin Bergling.
3. Val av mötessekreterare.
Till mötessekreterare valdes Kristofer Holm.
4. Val av justerare.
Till justerare valdes Carina Jungmalm.
5. Dagordningens godkännande.
Dagordningen godkändes med tillägg till övriga frågor:
Delade turer
Ledningsförutsättningar
Personalföreträdare
6. Information till styrelsen i bilaga.
Inga frågor läggs till handlingarna.
7. Information/diskussion aktuellt
 - Förvaltningssamverkan UTB
 - Budgetfördelning – Vi efterfrågar fortsatt hur pengarna används. Hur har barnpengen ändrats över tid?
 - Utvärdering av digitala system och digitala inköp – Vi har efterfrågat utvärdering av våra digitala system och förvaltningen arbetar med det.

afu

- Unikum i förskola – Ska implementeras. Riskbedömningar ska göras.
- Programutbud gymnasiet ska lyftas på nästa nämndmöte, diskussion har pågått om EED och hantverk guld.
- MBL – Ledningsorganisation
 - Förvaltningen har delgivit oss information om framtida ledningsorganisation i kommunen. Förvaltningens förslag är att biträdande rektor ska få personalansvar för att chef, enligt kommunmålen, ska ha maximalt 30 medarbetare. Rektor kommer ha det pedagogiska ansvaret för enheten, men biträdande rektor kommer ha en egen budget. MBL § 11 ska genomföras 15/2 där vi framför våra synpunkter och där risker ska analyseras.
- Överläggningar
 - Raster och pauser i förskolan
 - Vi har genomfört en överläggning om raster och pauser i förskolan och förvaltningen/HR arbetar med konkreta förslag, ett första steg är att rätt schema ska finnas i självservice.
 - Fysiska arbetsmiljön Trojenborgsskolan
 - Ventilation – Återkoppling om ventilation på Trojenborgsskolan sker 22/2.
 - Fysisk arbetsmiljö – En handlingsplan ska upprättas om hur man ska arbeta med att förbättra den fysiska arbetsmiljön över tid.
 - Samverkan utbildningsförvaltning
 - Brister i samverkan kommer hanteras under en överläggning, datum ännu ej bestämt.
- Förvaltningssamverkan KOF
 -
- Central samverkan
 - Upphandling företagshälsovård skall genomföras.
 - Avslutningsenkät – ska skickas digitalt via personalkontoret till medarbetare.
 - Ett arbete med hur uppräknings av låga ingångslöner ska hanteras pågår.
- Årsmötet
 - Verksamhetsberättelsen
 - Styrelsen mailar om de har några synpunkter.
 - Verksamhetsplan

- Styrelsen mailar om de har några synpunkter.

8. Ekonomi

- Budget, ekonomiska beslut
 - Budget skickas ut separat.
 - Styrelsen godkänner att lokalföreningen står för kostnader för årsmötet.
 - Styrelsen godkänner att lokalföreningen står för fikakostnader vid det årliga medlemsmötet på enheterna.
 - Styrelsen godkänner att lokalföreningen står för fikakostnader vid medlemsmötet för förskolan.
 - Styrelsen godkänner att lokalföreningen står för kostnader för lunchmöte med kulturskolans medlemmar.

9. Övriga frågor.

- Delad tur
 - Lyfts med verksamhetschef.
- Ledningsförutsättningar
 - Diskussioner om rektors förutsättningar att vara pedagogisk ledare diskuterades.
- Personalföreträdare – Nämnd
 - Vi kommer höra av oss till kommunen om hur vi ska hantera personalföreträdare i nämnd. Louise och Kristofer H intresserade.

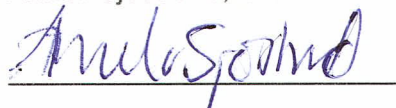
10. Kommande styrelsemöten den 6 mars.

Bjuda in revisorer och valberedning till styrelsemöte följt av kvällsmat på stadshotellet 18.30.

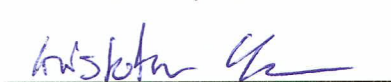
11. Mötets avslutande

Anneli avslutade mötet.

Anneli Sjöstrand, Ordförande



Kristofer Holm, Sekreterare



Carina Jungmalm, Justerare

