

Kallelse och dagordning

Sammanträdesart: Styrelsemöte

Tid: 28 augusti 2024 kl. 17.15–19.00
fika och småprat från 17.00

Plats: Norrgården, Mjölby

1. Mötets öppnande
Anneli Sjöstrand öppnar mötet.
2. Närvarande
Anneli Sjöstrand, Anna Lagervall, Kristoffer Gustafsson, Cecilia Eklund, Lou Gustavsson, Louise Halvander, Malin Bergling, Carina Jungmalm, Kristofer Holm och Madelene Örberg.
3. Val av mötessekreterare.
Kristofer Holm valdes till mötessekreterare.
4. Val av justerare.
Lou Gustavsson valdes till justerare.
5. Dagordningens godkännande
Dagordningen godkändes med tillägg till övriga frågor:
 - Information om tjänster Blåklint/Lagman.
 - Information vid överlämning av elev med kriminellt förflutet.
 - Sveriges Lärares delaktighet i chefsrekryteringar.
6. Föregående protokoll
7. MBL
 - Ledningsorganisation Utbildningsförvaltningen
 - Är MBL förhandlad och den nya organisationen ska gälla från januari 2025. Den nya organisationen består av skolchef, tre verksamhetschefer (Förskola, F-6, 7-9 gymnasiet vuxenutbildning), administrativ chef med fyra enhetschefer (Utbildningskontoret, Integrationsenheten, centrala barn- och elevhälsan (2 st)). De tjänster som inte är tillsatta kommer annonseras i närtid.

LG

- Ledningsorganisation Blåklintsskolan
 - o Är MBL förhandlad och den nya organisationen ska gälla från januari 2025. Joakim Stigenhed (rektor Lagmansskolan Beta) kommer vara tillförordnad rektor på Blåklint 7-9 till hopslagningen. Han kommer även ha 2 biträdande rektorer, varav en är stationerad på Blåklintsskolan 7-9, fram till hopslagningen för att då följa med till Lagman, och en på Lagmansskolan. Tjänsten till biträdande rektor Blåklint ska annonseras.
- Förflyttning av förskollärare inom förskolan.
 - o Vi har delgivits information och kommit med synpunkter, ska slutförhandlas den 10/9.

8. HÖK 24

Möte 21/8 med Christer och Yvonne om HÖK 24.

- Korrekta arbetstider ska ligga i självservice.
- Vårt förslag på schemaprinciper har förvaltningen tagit rätt av, se bilaga.
- Utöver att uppfylla arbetstidslagen krav på rast efter 5h måste även arbetsgivaren ta ansvar för bra arbetsförhållanden och lämpliga tider för lunchraster.
- Vi diskuterar med Yvonne om att skriva ett lokalt avtal om måltidsuppehåll vid studieresor, heldagsutflykter etc.

Kristofer, Anneli och Carina ska på konferens om HÖK24 den 26/9, anordnad av Sveriges Lärare.

9. Förvaltningssamverkan KOF och UTB

KOF: -

UTB:

- Levande fråga om skolorganisation i Skänninge.
- Riktlinje för utvecklingstid och kompetensutveckling – lärare i fritidshem och förskollärare i grundskolan. Ska upp i samverkan igen, arbete pågår.
- Riktlinje för arbetsorganisation, kompetensutveckling och utvecklingstid inom förskolan. Sveriges Lärare efterfrågar uppföljning för hur detta påverkar våra medlemmar.
- Förvaltningens riktlinje för kompetensutveckling och ansökningsprocess 24/25.

10. Medlemsaktiviteter

- Medlemsmöte för förskolan 24/10.
- Höstmöte 5/11 på Norrgården.
- Lunchmöte för pensionärer 12/12.

11. Gemensamma dagar för fackligt arbete 9-10 oktober?

Beslut togs om att 9/10 blir en styrelsedag och 10/10 blir en ombudsdag.

12. Ekonomi

Budget i balans.

Styrelsen beslutar om att stå för kostnaderna för höstmöte 5/11 -24, medlemsmöte för förskolan 24/10 -24 och lunchmöte för pensionärer 12/12 -24.

Styrelsen beslutar om att stå för kostnaderna för styrelse/ombudsdagarna 9-10/10 -24 inklusive kostnader för kvällsaktivitet den 9/10 -24 för styrelsen.

Styrelsen beslutar om att stå för kostnaderna för ombudsutbildning del 6 den 3/10 -24.

13. Övriga frågor

- Information om tjänster Blåklint/Lagman. Lyfts på nästa förvaltningssamverkan.
- Information vid överlämning av elever med kriminell bakgrund. Lyfts på nästa förvaltningssamverkan.
- Hur delaktiga är Sveriges Lärare i chefsrekryteringar.
 - Arbetsgivaren utarbetar kravprofil och gör ett första urval som kallas till en första intervju. Efter första intervjun görs ytterligare ett urval, oftast finns då 2-4 kandidater kvar som kallas till en andra intervju där Sveriges Lärare deltar. Under andra intervjun redogör kandidaten/erna för ett arbetsprov som vi har möjlighet att ställa frågor om, varpå vi lämnar intervjun. Intervjun fortsätter då mellan Kandidat – HR – Rekryterande chef. Vi fyller utifrån detta i en mall där vi ser om kandidaten uppfyller kravprofilen samt vilka styrkor och svagheter vi har sett, utan att rekommendera en enskild kandidat. Om sedan kandidat och rekryterande chef godkänner tar vi fackliga referenser på den/de kandidater som arbetsgivaren anser är bäst lämpade. Efter detta fattar arbetsgivaren beslut om vem som ska erbjudas tjänsten.

14. Kommande styrelsemöte 19 september

LG

15. Mötets avslutande
Anneli avslutade mötet.

Anneli Sjöstrand, Ordförande

Anneli Sjöstrand

Kristofer Holm, Sekreterare

Kristofer Holm

Lou Gustavsson, Justerare

Lou Gustavsson

Bilagor

Schemaprinciper förvaltningsövergripande

- Raster skall vara utlagda i schemat. Tillräckligt med tid före och efter schemalagda positioner så att det blir 30 minuters rast i praktiken. Rasten bör ligga centrerad under arbetsdagen.
- Möjlighet till pauser från arbete skall finnas
- Stålltid mellan schemalagda positioner skall finnas
- Studiedagar och A-dagar skall ligga inlagda inom den reglerade tiden vid terminsstart
- Alla schemabrytande aktiviteter skall vara inlagda inom den reglerade tiden vid terminsstart (t ex friluftsdagar, genomförande och rättning av nationella prov, utvecklingssamtal, APT, personalmöten)
- Delade turer skall undvikas och bara användas undantagsvis vid enstaka kvällsaktiviteter. Tiden kan dock inte understiga en rast dvs 30 minuter
- Tid för uppdrag utöver lektioner/arbete i barngrupp skall ligga i schemat t ex planeringstid, mötesgrupper, mentorskap för nytexaminerade, institutionsansvar, lednings- och försteläraryppdrag,

(Med reglerad tid menar vi för ferietjänst och semestertjänst)

Förhandling av tjänstefördelning och tjänsteplanering måste fungera i alla verksamheter och på varje enhet.

Schemaprinciper ska tas fram på varje enhets APT där specifika förutsättningar diskuteras.,

