



Samverka, förhandla och kommunicera

Grundutbildning för arbetsplatsombud och skyddsombud, del 4

Dag 1

- Tre viktiga relationer
- Svenska modellen – historik
- Svenska modellen – det arbetsrättsliga regelsystemet
- Inflytande genom MBL och AML
- ”Snackisar”
- En förhandlings/samverkans olika delar
- Relation till Arbetsgivaren
- Relation till Sveriges Lärare
- Avslutning/Sammanfattning

Dag 2

- Uppstart och tillbakablick
- Relation till medlemmar
- Friskfaktorer
- Arbetsmiljölagen
- Arbetstid
- Tjänstefördelning och schema
- Återkoppling – snackisarna
- Avslutning och framåtblick



Arbetstid

Arbetstidslagen – Allmänna bestämmelser
Arbetstidsavtal



Ordinarie arbetstid, övertid & mertid/fyllnadstid

- 40 timmar i veckan (5§)
- Övertid vid särskilt behov (8§)
- Mertid vid deltidsanställning (10§)
- Ersättningen regleras i kollektivavtalet (AB)
- Ersätts i tid eller pengar (AB)



Arbetstidens förläggning

Dygnsvila/veckovila

- Ändringar i ordinarie arbetstiden ska meddelas minst två veckor i förväg (12§)
- Dygnsvila = minst elva sammanhängande timmar per period (13§)
- Veckovila = minst trettiosex sammanhängande timmar per period (14§)

Rast (15§)

- Arbetstagaren ej skyldig att stanna på arbetsplatsen (1 st.)
- Ej utföra arbete längre än fem timmar i sträck
- Schemalagd (2 st.)
- Räknas ej in i arbetstiden (3 st.)



Paus (17§)

- "Arbetsgivaren skall ordna arbetet så att arbetstagarna kan ta de pauser som behövs utöver rasterna."
- "Om arbetsförhållandena kräver det, får i stället särskilda arbetspauser läggas ut. (...)"
- "Pauser räknas in i arbetstiden."





Förskjuten arbetstid (AB)

- Schema senast två veckor innan (12§ ATL)
- Arbetstagaren beordras att arbeta enligt annan arbetstidsförläggning
- Tidigare- eller senareläggning av arbetstiden
- Samma antal timmar
- Ersätts antingen i tid eller pengar



Flexibel arbetstid (Flex)

- Lokalt kollektivavtal tecknas på arbetsplatsen
- avstämningsperiodens längd,
- förläggning och omfattning av flexetid
- maximimått för flexetidssaldo



Arbetstidsavtal



Semestertjänst

Bilaga M/ferietjänst

- Årsarbetstid (1767 timmar/verksamhetsår)
- Avräkningsperioder
- Övertid
- Arbetsperiod-ferieperiod
- Lön under lov - Ferielön
- Reglerad arbetstid - förtroendearbetstid
- Lovskola



Reglerad arbetstid

- 194 A-dagar
- 1360 timmar
- 4 avräkningsperioder
- Inkl. 104 timmar kompetensutveckling i genomsnitt/heltidsanställd



Förtroendearbetstid

- Arbetstagaren kan styra över innehåll, tid och plats
- 407 timmar
- Egen utveckling
- För- och efterarbete
- Spontana elev/föräldrakontakter



Arbetsperiod - ferieperiod

- Arbetsperiod = läsåret inkl. de korta loven
- Lön
- Ferieperiod / sommarledighet = inarbetad tid + semester
- Ferielön inkl. semesterlön och semesterersättning
- Intjänad per läsår
- Sjukdom under ferien
- Föräldraledig eller studieledig
- Intjänad ferielön

The background features a dark teal color with white line art of several hands in various poses, some reaching out and some holding objects, creating a sense of movement and connection.

Olika typer av ledighet

Lag och kollektivavtal (Allmänna bestämmelser)

Semester

Lag och Allmänna bestämmelser



Semesterlagen

25 dagar (4§)

Semesterlön (4§)

Semestern förläggning (11§)

Sommaren (12§)

Sjukdom (15§)



Allmänna bestämmelser

Extra dagar beroende på ålder

Semesterersättning

Enskild angelägenhet

Lag och Allmänna bestämmelser

Lag om rätt till ledighet av trängande familjeskäl



Allmänna bestämmelser

- Nära anhörigs svårare sjukdom
- Nära anhörigs bortgång
- Nära anhörigs begravning
- Bouppteckning
- Betald ledighet
- Ingen begräsning i antal dagar per år
- Eventuella resdagar

Studieledighet

Lag och Malmö Stads riktlinje



Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning

Kan inte neka,
men skjuta upp i sex månader (5§)

Måste inte vara relaterat till
anställningen



Malmö Stad

Praxis att bevilja om ansökan sker två
månader innan

Näringsverksamhet

Lag

Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet

- Max sex månader (3§)
- Meddela tre månader innan (5§)
- Rätt att avbryta ledighet (7§)
- Får inte konkurrera med arbetsgivaren (3§)
- Får inte innebära "väsentlig olägenhet" för arbetsgivaren (3§)



Föräldraledighet

Lag och Allmänna bestämmelser



Föräldraledighetslag

Meddela två månader innan (13§)

Bryta perioden två gånger per år (10§)

Hel- eller delledighet (5-9§)

Semesterlönegrundande, första 120/180 dagarna (17a§ SemL)



Allmänna bestämmelser

Meddela tre månader innan

Föräldrapenningtillägg (10%) första 180 dagarna av ledigheten

Två tillfällen hos MVC innan förlossning

Bilaga M - lov



A stylized line drawing of four hands, two on the left and two on the right, with fingers spread, set against a dark teal background. The lines are white and the drawing is minimalist.

Tjänstefördelning Tjänsteplanering Schema



Tjänstefördelning

- Fördela undervisning och andra arbetsuppgifter utifrån:
 - uppdrag
 - elevernas timplan
 - lärarnas legitimation och behörigheter
- Tjänstefördelningen ska samverkas med Sveriges Lärare
- Arbetsgivaren ska försäkra sig om att varje lärare har möjlighet att hinna med sina arbetsuppgifter inom arbetstiden



Vilka arbetsuppgifter ska synas i tjänstefördelningen i din skolform?

Vilka principer ska tas hänsyn till vid tjänstefördelningen?

Exempel på principer



- Ensamarbete
- Tid för för- och efterarbete beroende på grupp
- Tid för utvecklingssamtal
- Antal grupper
- Undervisningstid
- Mentorskap
- Ämnets komplexitet

Påverka tjänstefördelningen

- Lyft frågan om principerna för tjänstefördelning tidigt på året
- Prata med medlemmarna om hur tjänstefördelningen fungerat under året – nulägesanalys en del av SAM
- Inför samverkan: samlar medlemmarna - vilka principer vill de ha?
- Riskbedöm tjänstefördelningsprinciper
- Kommunicera de överenskomna principerna med medlemmarna
- Uppmana medlemmarna att följa upp om principer följts





Vad ska vara synligt i
scheman i respektive
skolform?



Schema

- Tydlig början/slut
- Start- och sluttid – inte sammanfalla med öppning/stängning eller lektionstidens start/slut
- Innehåll ex. lektioner/undervisning, möten, administration, rastvakt osv.
- Synka med kalendarium
- Schemabrytande aktiviteter
- Rast (och paus?)
- Pedagogisk lunch
- Förflyttning och ställtid
- Planeringstid

Jobbar du på din rast?

Det kan motsvara 1500 kr/månad eller 14 500 kr/år!



Påverka schemat

- Arbetsplatsombudet och skyddsombudet kan förhandla principer i samverkan
- Påminn medlemmar och kollegor om vikten av att gå igenom sitt schema
- Ser medlemmarna problem i sina schema - prata med arbetsgivaren





The background features a stylized line art illustration of several hands in various poses, rendered in a light teal color against a dark teal background. The hands are positioned around the central text, with some appearing to hold or support it.

Relation till Sveriges Lärare

Att representera Sveriges Lärare

Arbetsplatsråd

Var du hittar information och stöd



Lyssna
Driva
Kommunicera



Arbetsplatsombud har mandat att:

- representera medlemmarna i inflytandefrågor vid lokal samverkan/förhandling
- på medlems initiativ bistå medlem

Skyddsombud har mandat att:

- i arbetsmiljö- och skyddsfrågor företräda kollegor
 - representera kollegor vid lokal samverkan
- bistå medlem på deras initiativ i samtal med arbetsgivaren kopplat till arbetsmiljöfrågor



Arbetsplatsråd

- Om det finns ett arbetsplatsombud och ett skyddsombud eller fler arbetsplatsombud och skyddsombud från Sveriges Lärare på arbetsplatsen ska ett **arbetsplatsråd bildas**
- Syftet med arbetsplatsrådet är att **diskutera frågor** samt **samordna** uppdrag och verksamhet på arbetsplatsen



**Var hittar
du stöd?**

FÖRENINGEN & LOKALA SKOLFORMSFÖRENINGEN

Sveriges Lärare Malmö
040 – 34 33 88
malmo@sverigeslarare.se

PORTALEN.SVERIGESLARARE.SE

Portalen är webbplatsen för alla förtroendevalda. Här publiceras nyheter och nyhetsbrev och du hittar stöd i ditt uppdrag.

Lärlinjen

077-515 05 00

För att kunna utföra ditt uppdrag behöver du...

- Hålla dig **uppdaterad** om vad som är på gång
- Följa **lagar** och **avtal**
- **Lyssna** på medlemmar/kollegor och **lyft deras frågor** med arbetsgivaren
- **Erbjuda medlemskap** till de som ännu inte är med i Sveriges Lärare





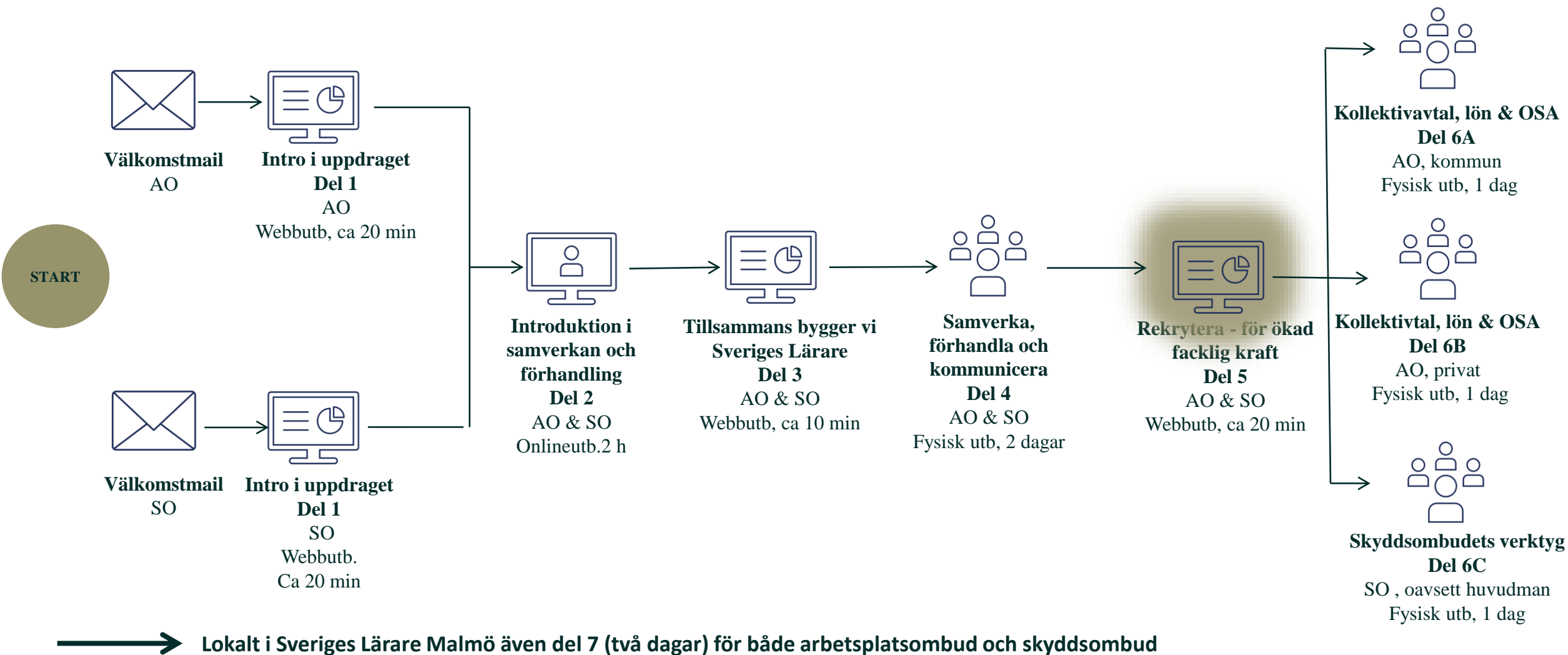
Avslut på dagarna

- Uppsamling
- Utvärdering
- Nästa steg



- Vad är det viktigaste du tar med dig från dessa dagar?
- Vad vill du veta mer om?

Grundutbildning för arbetsplatsombud (AO) och skyddsombud (SO)



Behöver du repetition?



Nytt avsnitt idag!

**JOHAN
FÖRKLARAR**

Finns på Facebook
och YouTube!

Sveriges Lärare Malmö

The background features a dark teal color with several stylized, white line-art hands reaching upwards from the bottom. The hands are simple, with fingers spread, and are arranged in a way that suggests a collective gesture or support.

Tack & lycka till!

Samt – vi ses snart igen.