## 

**Kallelse till styrelsemöte 3 – 24 Sveriges Lärare i Leksand**

**Datum: 22 maj 2024**

**Tid och plats: 16.15, gymnasiet**

1. Föregående protokoll gås igenom.
2. Fastställande av dagordning.
3. Val av justerare. Jenny Bergman Högberg väljs till justerare.
4. Samverkansfrågor:

Försam: Omorganisation av Lena Nilssons tjänst. Lena ska inte vara rektor på Pelikanen utan ska ta delar av Annicas tjänst. SL lyfter frågan om omorganisationen på USAM.

Gysam: Dialog om tjänsteplanering har inletts.

Grundsam: Vem ska vara ordförande i Grundsam om det inte ska finnas någon grundskolechef under hösten? Alla samverkansgrupper och APT-möten ska ha samma dagordningsmall och protokollmall. Frågorna lyfts på Grundsam.

1. Lönerevision 2024/HÖK 24:

Löneöverläggning 23/5. Arbetsgivaren ska svara på vårt yrkande och vi ska få information om hur processen ska gå vidare.

1. Ekonomisk rapportering:

Kassören rapporter att budgeten är i balans.

1. Medlemsmöten/aktiviteter:

Filmkvällen var mycket uppskattad och det framkommer att fler aktiviteter önskas. Styrelsen tar med den frågan till hösten. Insjöns skola har haft medlemsmöten och två nya arbetsplatsombud valdes. Förskolan är i planeringsfasen för ombudsträffar. Gymnasiet kallar till medlemsmöte i början av höstterminen. Varje enhet bör kalla till ett medlemsmöte där arbetsplatsombud väljs inför hösten.

1. Styrelseseminarium:

Med anledning av det nya avtalet beslutas att föreningen bekostar en arbetsdag för förtroendevalda i styrelsen för genomgång av det nya avtalet och förberedelse inför arbetet med lönerevisionen och tjänsteplaneringen då SL centralt inte erbjuder några utbildningsdagar om HÖK 24 innan våra förhandlingar i kommunen äger rum.

1. Policy för uppvaktningar/dagar att uppmärksamma:

Beslut att Peter delar f.d Lärarförbundets policy och att frågan bordläggs till höstens första möte.

1. Sommarjour:

Ulrika v. 26, 27

Stefan tar v. 28, 29

Peter tar v. 30, 31

Mi tar v. 32

Beslut att vi inte har telefonjour i sommar utan hänvisar till föreningsmejlen så kontaktar vi berörda och att Ulrika meddelar arbetsgivaren vilka som har sommarjour.

1. Tjänsteplanering­:

SL har ett förslag till hur tjänsteplaneringen skulle kunna gå till utifrån det metodstöd som finns till avtalet. SL kommer att föreslå att arbetsgivaren kallar till extra samverkan angående tjänsteplanering.

1. Mötet avslutas.

*Ordförande Sekreterare Justerare*

.