## 

**4 – 24 Styrelsemöte Sveriges Lärare i Leksand**

**Datum: 25 september**

**Tid och plats: 16.30, Hägergatan 2**

1. Mötets öppnande.
2. Föregående protokoll gås igenom.
3. Fastställande av dagordning.
4. Jenny Bergman Högberg väljs till justerare.
5. Samverkansfrågor:

* Representanter i de olika samverkansgrupperna rapporterar från de samverkansmötet som varit under hösten. Protokoll finns att läsa på intranätet.
* På kommande samverkansmöten lyfter representanterna frågor om städning och vaktmästeri på våra enheter, uppföljning av tjänsteplanering (Grundsam) och hur våra 104 h kompetensutveckling används.

1. Lönerevision 2024. Ulrika och Jenny rapporterar från lönerevisionen. Sammanfattning:

* Utfallet för sektorn blev 3,41%.
* Processen har fungerat enligt plan.
* Inför lönerevisionen gjordes en kartläggning av löneläget för SL:s medlemmar i Leksand där det framkom att lärare F-3 och gymnasielärare allmänna ämnen låg lågt i jämförelse med kommunerna i närområdet. Dessa grupper har prioriterats i lönerevisionen (lärare F-3 500 kr extra och gy-lärare allmänna ämnen 620 kronor extra).
* HR kommer att kalla till avstämning inom kort. Då kommer SL till exempel lyfta att processen har fungerat bra, att vi inte är nöjda med utfallet 3.41%, att kopplingen prestation – lön inte alltid kommuniceras tydligt och att SL vill att lönekriterierna uppdateras.

Ulrika delar presentationen om lönerevisionen med styrelsen så den kan användas på medlemsmöten.

1. Ekonomisk rapportering. Föreningens ekonomi är god och i balans.
2. Medlemsmöten/aktiviteter.

Beslut att:

* Peter kontaktar SL i Rättvik och Gagnef för att undersöka om vi kan göra någon gemensam medlemsaktivitet.

Information:

* 18/10 hålls arbetsplatsmöte på gymnasiet.
* Tid och plats: Green room, gymnasiet kl. 8 – 8.45.
* Ombudsmöten är inbokade skolformsföreningen förskolan.

1. Fördelning av arbetsuppgifter för styrelsen:

*Arbetstid – Peter*

*Ditt och datt – mejl (Ulrika), sociala medier (Elin), tömma postfacken (Stefan), fika till möten (Marie)*

*Lönebildning – Jenny, Ulrika*

*Kurser/utbildningar – Stefan, Peter*

*Arbetsmiljö – Marit*

*Arbetsplatsbesök/rekrytering – Marie*

*Medlemsregister/registrera nya ombud – Jenny, Elin*

1. Fastställande av facklig tid.

Dialogen med HR har fungerat bra, men behöver äga rum tidigare under våren.

1. Utbildningar/kurser:

* Peter genomgår utbildning för utbildningsledare.
* Utbildningsbehov. Behov finns av att skicka skyddsombud och huvudskyddsombud på utbildning och att skicka våra nya ombud på utbildning. Kallelse till utbildning för nya ombud kommer.
* Utbildningar – övernattning. Beslut att föreningen bekostar övernattning för ombud vid flerdagarskurser.
* Utbildning i kommunens samverkansavtal fredagen 11/10. Representanter ur styrelsen deltar.
* Beslut att styrelsen deltar på utbildning i Gävle 26 - 27 november (om vi blir tilldelade platser).

1. Policy för uppvaktningar/dagar att uppmärksamma.

Vi uppmärksammar Världslärardagen 5/10 på de enheter där vi har ombud. Skolformsansvariga meddelar ombuden.

Frågan om övriga uppvaktningar/dagar att uppmärksamma bordläggs till nästa möte.

1. Övriga frågor
2. Mötestider under hösten:

* 23/10 kl 16.30 på teams.
* 11/12 kl 16.30 på gymnasiet.

1. Mötet avslutas

*Ordförande Sekreterare Justerare*

.